



## ***CODICE ETICO***

***Il presente Codice Etico aziendale è stato approvato  
dall'Amministratore unico  
(determinazione del 18 gennaio 2023)***

## ***Sommario***

PREMESSA: La soc. Studio M.c. Morgan s.r.l. ....	6
FINALITÀ E DESTINATARI.....	7
1 PRINCIPI GENERALI .....	7
1.1 Legalità .....	7
1.2 Onestà, diligenza e leale concorrenza.....	9
1.3 Correttezza e trasparenza.....	10
1.4 Imparzialità.....	10
1.5 Pari opportunità e tutela delle minoranze di genere .....	11
1.6 Non discriminazione.....	12
1.7 Sostenibilità ambientale .....	13
1.7 Riservatezza e completezza delle informazioni .....	13
1.8 Conflitto di interessi .....	14
2 RISORSE UMANE – PERSONALE DIPENDENTI E COLLABORATORI ESTERNI	
2.1 Selezione del personale.....	14
2.2 Politiche di gestione del capitale umano .....	15
3 AMBIENTE DI LAVORO E SICUREZZA DEI LAVORATORI.....	16
4 GESTIONE DELL’IMPRESA .....	16
4.1 Osservanza delle procedure interne .....	16
4.2 Contabilità e documentazione.....	17
4.3. Protezione del patrimonio aziendale.....	17

4.4	Comunicazioni sociali .....	17
4.5	Protezione dei dati personali .....	18
4.6	Incassi e pagamenti.....	19
4.7	Prevenzione dei reati e modelli organizzativi interni .....	19
5	RAPPORTI CON L'ESTERNO .....	20
5.1	Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni.....	20
5.2	Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali .....	21
5.3	Rapporto con clienti, fornitori, partners commerciali e controparti contrattuali ...	21
6	SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO.....	22
6.1	Segnalazioni in caso di violazione delle disposizioni del presente Codice.....	22
7	LINEA GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO .....	23
8	RINVIO.....	23

## ***PREMESSA***

### ***- La soc. Studio M.C. Morgan s.r.l. -***

La soc. Studio Mc. Morgan s.r.l., costituita con atto pubblico del 07.05.2021, è una impresa sociale operante nel settore dei servizi di progettazione e di ingegneria integrati, con particolare riguardo alle opere, interventi e lavori da “Superbonus 110%” di cui all’art. 119, D.L. n. 34/2020 – L. n. 77/2021 e ss. mm. ii.

La società ha sede legale in Milano, nella via Montenapoleone n. 8 e sede operativa in Gela, nella via Venezia n. 340/A.

L’attività che la soc. Studio M.c. Morgan s.r.l. intende svolgere è informata ai principi di legalità, trasparenza, imparzialità, responsabilità, lealtà, onestà e integrità morale, non discriminazione, leale concorrenza e rispetto dell’ambiente.

Essa riconosce che la credibilità, l’affidabilità e la reputazione di una impresa derivino soprattutto dalla sua capacità di garantire la puntuale osservanza delle leggi dello Stato, la giusta tutela della persona, la leale concorrenza, la responsabile, corretta e imparziale gestione degli affari aziendali.

Principio fondante della sua azione è il contributo fattivo che essa si propone di offrire in vista del miglioramento dell’ambiente e della protezione della natura, preservandoli dai pericoli di contaminazione attraverso la promozione delle fonti di energia da fonti rinnovabili e il ripudio delle fonti fossili come fattori di produzione dell’energia, l’incentivazione all’uso delle moderne tecnologie e dei nuovi materiali costruttivi, di nuovi e più moderni modelli di sviluppo e di organizzazione dei processi produttivi in chiave eco-sostenibile.

La soc. Studio MC Morgan ritiene, che il futuro del pianeta e delle future generazioni non può essere garantito da uno sviluppo economico finalizzato esclusivamente al raggiungimento degli obiettivi di profitto secondo rigide logiche di mercato, imponendosi, all’opposto, un sistema di sviluppo che incoraggi comportamenti aziendali, responsabili e sostenibili, a salvaguardia dell’ambiente.

In tale prospettiva, la società Studio Mc Morgan srl ritiene sia dovere imprescindibile di tutti coloro con i quali abbia motivo di intrattenere rapporti, sia per ciò che concerne la sua organizzazione interna che la sua stessa rete di clientela e di terzi fornitori, fare ogni sforzo possibile perché ogni comportamento, sia esso aziendale che personale, sia riconducibile al rispetto dei superiori principi informativi della sua attività d’impresa.

Proprio in considerazione dell'attenzione che a tali principi si intende rivolgere, si è perciò deciso di fissare in un unico documento i generali principi a cui tutti (dipendenti, collaboratori e terzi chiamati a relazionarsi con la società) sono tenuti a conformarsi nella loro attività, indipendentemente anche da quanto previsto a livello normativo, offrendo in tal senso ai soggetti che ne siano e ne possano essere destinatari uno strumento utile a far comprendere cosa la società Studio Mc Morgan ritiene lecito e cosa no, indicando loro le linee di condotta che costituiscono il riflesso pratico dell'intero sistema dei valori etici cui la stessa intende ispirarsi nella sua azione.

L'adozione di un Codice Etico societario, destinato a costituire la "Carta dei Valori della Società", è pertanto dimostrativa non solo della volontà dell'azienda di tendere al pieno rispetto dei principi fondamentali posti alla base del vivere civile e alla quanto più possibile convincente realizzazione degli obiettivi di miglioramento della qualità ambientale, ma anche della piena consapevolezza di svolgere la sua attività in un settore economico particolarmente sensibile e vieppiù esposto al pericolo di interferenze esterne e ai rischi di poter incorrere in eventuali reati (in particolare di tutti quelli in qualche modo connessi al sistema delle agevolazioni fiscali in materia di efficientamento energetico e di consolidamento statico degli edifici), contro cui la società intende comunque tutelarsi.

Per tali dichiarati obiettivi, il presente Codice costituisce documento importante per la società in quanto illustrativo dei principi cui la società e i dipendenti ed anche i terzi in genere devono conformarsi, valendo anche come strumento di regolazione di eventuali contrasti e/o incertezze interpretative e/o applicative di eventuali più specifici protocolli e procedure interne in ordine ai seguenti aspetti:

- 1) Completezza delle informazioni;
- 2) Disciplina di eventuali conflitti di interesse;
- 3) Correttezza, imparzialità e pari opportunità;
- 4) Legalità e onestà;
- 5) Trasparenza;
- 6) Contabilità e documentazione;
- 7) Riservatezza delle informazioni;
- 8) Condotta negli affari;
- 9) Rapporti con i terzi, come tali da intendere consulenti, fornitori, clienti e/o controparti negoziali, partners commerciali;

- 10) Rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- 11) Rispetto dell'ambiente;
- 12) Sicurezza dei lavoratori
- 13) Rispetto delle persone e dei loro diritti fondamentali.

Resta pertanto inteso che il presente Codice dovrà essere osservato e come tale verrà reso pubblico e noto con tutti i prescritti strumenti in grado di assicurarne la più diffusione e completa conoscenza dei suoi contenuti.

### ***FINALITÀ E DESTINATARI***

Il presente Codice Etico (di seguito, il "**Codice**") illustra l'insieme dei principi etici cui si conforma l'attività della soc. Studio MC Morgan s.r.l.

Esso indica le linee di comportamento che la società si impone di adottare, sia nell'ambito della sua organizzazione e struttura interna (e quindi nei rapporti con il personale dipendente), sia nell'ambito delle sue relazioni commerciali con i soggetti terzi, Pubblica Amministrazione, fornitori, clienti, *partner's* commerciali, collaboratori esterni e consulenti, organizzazioni politiche e sindacali, organi d'informazione.

L'osservanza dei principi contenuti nel Codice è condizione necessaria per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, costituendo altresì requisito indispensabile perché l'impresa possa mantenere preservata la sua immagine ed affidabilità nell'intero contesto socio – economico in cui essa è chiamata ad operare.

Il Codice è vincolante per gli amministratori e i dipendenti della soc. Studio MC Morgan, nonché per i consulenti e per tutti coloro che operano e collaborano con essa (di seguito, i "Destinatari").

La soc. Studio MC Morgan si impegna sin da ora a garantire la più ampia diffusione dei contenuti del Codice ad ogni livello della sua organizzazione, garantendone l'affissione in bacheca e la sua consegna a tutti i dipendenti, consulenti e collaboratori esterni, partner commerciali e fornitori, perché ne possano avere diretta e completa conoscenza.

Al fine di darne ampia comunicazione all'esterno, la società provvederà alla pubblicazione del codice sul sito internet, riservandosi comunque la possibilità di adottare ogni ulteriore disposizione affinché possa essere pienamente garantita la

divulgazione al pubblico dei principi e delle prescrizioni in esso contenuti.

## **1. PRINCIPI GENERALI**

La condotta dei Destinatari del presente Codice è improntata ai principi di legalità, onestà, diligenza e leale concorrenza, probità, correttezza e trasparenza, imparzialità non discriminazione, riservatezza e completezza dell'informazione, sostenibilità ambientale.

### **1.1. Legalità**

La soc. Studio MC Morgan svolge la sua attività e i servizi nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dal presente Codice.

Ogni destinatario, nello svolgimento delle mansioni e delle precipue attività che è chiamato a svolgere per conto e nell'interesse della società, è tenuto ad osservare quanto disposto dalle leggi e dai regolamenti vigenti per le materie e i settori di riferimento, tenendo altresì conto delle migliori prassi, direttive e circolari applicative ed avendo in ogni caso cura di aggiornare le conoscenze normative alla luce delle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità di aggiornamento e di formazione offerte dalla soc. Studio MC Morgan.

In nessun caso il perseguimento degli interessi sociali, ovvero il conseguimento di un vantaggio per la società, può mai giustificare l'inosservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti, non potendo neppure costituire esimente per le violazioni alle disposizioni del Codice.

### **1.2. Onestà, diligenza e leale concorrenza**

La soc. Studio MC Morgan s.r.l. ed i Destinatari si impegnano a intrattenere tra loro rapporti improntati al rispetto dei principi di onestà, diligenza, buona fede e leale concorrenza.

La condotta di ognuno dei Destinatari dovrà sempre essere ispirata a criteri reciproca collaborazione e di leale concorrenza, senza mai compromettere il buon nome, la reputazione e i valori etici della società, nella piena consapevolezza che le relazioni virtuose tra le parti costituiscono un sano incentivo ai processi di innovazione e di sviluppo aziendale, nonché un mezzo di tutela degli interessi dei consumatori e/o utenti finali e della collettività.

I destinatari conformano le loro condotte nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di concorrenza, evitando che i rapporti di affari e/o le trattative

commerciali di cui sia o possa essere parte la società Studio Mc Morgan s.r.l. siano in qualche modo occasionate o favorite dalla promessa e/o dall'elargizione, per sé o per altri, di donazioni in denaro o di beni diversi dagli oggetti di modico valore o dagli omaggi di pura cortesia autorizzati dalla medesima società.

Il personale dipendente deve agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattuali ed assicurando le prestazioni richieste, avendo sempre cura di perseguire, nell'esecuzione delle proprie attività, gli obiettivi e gli interessi generali dell'azienda ed evitando di incorrere in situazioni di illecito vantaggio a favore proprio o di terzi nello svolgimento dell'attività di lavoro che è chiamato ad espletare.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, si elencano una serie di comportamenti a cui dovranno attenersi tutti i Destinatari:

- Il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né affida ad altri dipendenti il compimento di attività di propria spettanza;
- Nel rispetto dell'orario di lavoro, il dipendente dedica la giusta quantità di tempo ed energie allo svolgimento della sua attività, assumendo ogni responsabilità connessa a compiti ad esso affidati, nell'assoluto rispetto delle leggi, regolamenti e direttive impartitegli e limitando le assenze dai luoghi di lavoro a quelle strettamente necessarie.

E' altresì vietato:

- Chiedere e/o accettare, per se o per altri, elargizioni e/o promesse di denaro, regali e favori eccedenti le comuni pratiche di cortesia da persone, aziende o Enti che sono in rapporti di affari o in trattative con soc. Studio MC Morgan;
- chiedere, per sé o per altri, qualunque utilità, anche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto e/o un'attività di propria pertinenza da soggetti che possano trarre benefici dalle decisioni aziendali o attività sociali, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie del ruolo ricoperto;
- Svolgere attività di lavoro dipendente e/o collaborazioni occasionali ovvero svolgere servizi professionali a favore di imprese concorrenti;
- Svolgere ogni attività che contrasti con il corretto adempimento del ruolo affidato.

I dipendenti sono in particolare tenuti:

a evitare situazioni o comportamenti che possano costituire ovvero determinare



conflitto di interesse, avendo sempre cura di evitare situazioni, atti o comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della società;  
usare, nella redazione dei testi scritti e nelle comunicazioni con l'utenza, un linguaggio sempre chiaro e comprensibile;  
tenere nei rapporti con gli altri colleghi di lavoro e con l'utenza rapporti sempre cordiali e di assoluta disponibilità, avendo sempre cura nel rispettare la persona e i ruoli, evitando i contrasti e rispondendo sempre in maniera tempestiva ed esaustiva alle richieste loro rivolte dai colleghi e dalla clientela;  
dare priorità alle richieste dei cantieri operativi, assicurando, se del caso con la collaborazione degli altri colleghi, la tempestività delle più appropriate soluzioni imposte dalla tecnica e dalle regole dell'arte.

### **1.3. Correttezza e trasparenza**

I Destinatari si impegnano ad uniformare la propria condotta ai principi di correttezza e trasparenza, garantendo l'integrale tracciabilità dei processi decisionali che impegnano la società Studio MC Morgan s.r.l. mediante adeguato supporto documentale.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo il personale è tenuto a:

- rispettare l'orario di lavoro, come da contratto individuale, in conformità all'organizzazione delle attività assegnate dai responsabili aziendali e a garanzia dell'operatività della struttura sociale e dell'interconnessione tra le varie aree di cui essa si compone.

E' espressamente vietata:

- la pianificazione unilaterale, in difetto di preventivo accordo con la Direzione aziendale, di un diverso regime di gestione dell'orario di lavoro caratterizzato da maggiore flessibilità e autonomia;
- l'allontanamento dal servizio durante l'ordinario svolgimento dell'orario di lavoro, salva preventiva comunicazione e susseguente consenso all'uopo prestatogli dalla Direzione aziendale;

Il personale è altresì tenuto a:

- comunicare alla Direzione, fatti salvi i casi di grave impedimento, l'eventuale assenza dai luoghi di lavoro nella giornata stessa in cui essa si verifica, al fine di consentire l'ordinario svolgimento delle attività e dei servizi aziendali;
- giustificare le assenze per iscritto entro e non oltre le 48 ore successive al loro verificarsi;

- concordare preventivamente con la Direzione l'eventuale fruizione di periodi di ferie, al fine di permettere la predisposizione di quanto necessario alla regolare prosecuzione dell'attività e dei servizi aziendali, fermo restando che, non sarà consentito al singolo dipendente di fruire di giorni di ferie in difetto di preventivo assenso da parte dei responsabili aziendali;
- Non scaricare programmi pirata, non licenziati e/o autorizzati.
- Comunicare tempestivamente alla Direzione aziendale ogni situazione rilevante relativa agli obiettivi perseguiti dall'impresa;

#### **1.4 Imparzialità**

I Destinatari sono tenuti a svolgere la propria attività con assoluta imparzialità e si impegnano a comunicare alla Direzione aziendale ogni eventuale pressione e/o influenza esterna subite che, come tale, rechi il pericolo di compromettere la correttezza e l'univocità del loro operato.

E' fatto obbligo ai destinatari denunciare agli organi competenti qualunque fatto e/o comportamento da ognuno subito per indurlo a fare od omettere un atto o un attività contrari ai suoi doveri di ufficio, di lavoro o professionali.

E' vietato, in particolare:

- privilegiare, sul piano commerciale, a parità di requisiti e condizioni, clienti, fornitori e/o controparti negoziali in considerazione di eventuali simpatie personali e/o specifici rapporti individuali;
- concludere rapporti con i terzi fornitori senza prima avere avuto contezza della congruità dell'offerta rispetto alle condizioni generali di mercato, dandone adeguata evidenza documentale alla direzione aziendale.

Il personale e tutti i Destinatari sono altresì tenuti a:

- assicurare la piena parità di trattamento, a parità di condizioni, nei rapporti con i clienti, fornitori e partner commerciali, astenendosi da azioni arbitrarie e non condivise con la direzione aziendale.

#### **1.5 *Pari opportunità e tutela delle minoranze di genere***

Nei reciproci rapporti con il personale dipendente, ed in particolare nella selezione e gestione del personale medesimo, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, la

soc. Studio MC Morgan ripudia ogni forma di discriminazione basata sul sesso e/o l'identità sessuale.

Essa si impegna a rimuovere ogni ostacolo all'accesso al lavoro fondato sui detti presupposti, garantendo alle donne, a parità di lavoro prestato, lo stesso trattamento giuridico ed economico riservato agli uomini.

E' vietato a tutti i Destinatari di:

- tenere comportamenti discriminatori nei confronti delle donne e/o della comunità LGBTQ+;
- impedire, in qualunque modo, l'accesso al lavoro delle lavoratrici donne in stato di gravidanza;
- porre in essere patti e/o atti finalizzati alla cessazione del rapporto di lavoro per discriminazioni basate sul sesso, sul matrimonio, sulla maternità – anche in caso di adozione o affidamento – e a causa della domanda o fruizione del periodo di congedo parentale o per malattia del bambino;
- Tenere comportamenti discriminatori relativi all'accesso alle prestazioni previdenziali;

L'impresa garantisce condizioni di lavoro tali da garantire l'integrità fisica e morale dei lavoratori, tenendo conto anche di quanto previsto dall'art. 26, D.Lgs. n. 198/2006 in materia di molestie sessuali in luoghi di lavoro.

## **1.6 Non discriminazione**

I Destinatari hanno l'obbligo di astenersi da ogni forma di comportamento discriminatorio basato sull'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, l'identità di genere, lo stato di salute, le convinzioni politiche, religiose, sindacali e filosofiche, nonché culturali degli interlocutori dell'impresa.

La soc. Studio M.c. Morgan s.r.l., al contempo, favorisce l'integrazione interculturale, promuovendo il dialogo tra culture, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli, sostenendo la cultura della solidarietà e i principi della sussidiarietà amministrativa.

Intendendo altresì promuovere e sostenere la piena e completa integrazione sociale dei soggetti diversamente abili, fragili e deboli, la stessa garantisce loro occasioni di lavoro compatibili alle loro specifiche condizioni personali e nei limiti delle proprie disponibilità in termini di commesse ricevute dalla clientela, anche mediante specifici protocolli con le pubbliche amministrazioni, con gli Enti di pubblica assistenza,

Parrocchie e associazioni di volontariato.

## **1.7 Sostenibilità ambientale**

I Destinatari informano la loro attività ai principi guida della sostenibilità ambientale, adottando ogni misura idonea a garantire la tutela e salvaguardia dell'ambiente e minimizzando l'impatto ambientale derivante dallo svolgimento delle loro attività e servizi.

La soc. Studio MC. Morgan si impegna a svolgere la sua attività in modo da contribuire alla soluzione delle preoccupazioni sociali ed ecologiche.

Essa, in particolare, garantisce che nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i terzi interessati la sua attività sarà uniformata agli obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile fissati dall'Agenda 2030, assicurando che nell'individuazione dei Criteri Minimi Ambientali (CAM) per l'affidamento dei servizi di progettazione e di esecuzione degli interventi di sua competenza, verranno tenute in considerazione le migliori prassi e le più efficaci metodologie suggerite dall'evoluzione della tecnica e dalla scienza.

Il personale è tenuto in particolare a:

- adottare, nell'ambito delle attività sociali e dei rapporti con soggetti terzi, atteggiamenti responsabili a protezione e salvaguardia dell'ambiente e della natura, operando nel rispetto delle norme vigenti in materia e in osservanza dei limiti imposti dai provvedimenti adottati dagli organi e/o Enti competenti;
- osservare nello svolgimento delle mansioni di sua pertinenza le previsioni legislative dettate dalla normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di tutela ambientale;
  - tenere, sia presso i luoghi di lavoro sia al loro esterno, costanti comportamenti di rispetto e salvaguardia dell'ambiente, promovendo una efficace cultura di sensibilità per le biodiversità, per le tematiche relative all'inquinamento atmosferico, acustico, luminoso e marino unitamente ad un generale atteggiamento di partecipato interesse all'insorgenza di fenomeni di cambiamento climatico e/o alle attività di sfruttamento del suolo e delle risorse naturali.

La soc. Studio MC Morgan s.r.l., si impegna espressamente a:

- adoperare, nell'ambito degli interventi edilizi oggetto di affidamento, calcestruzzi, prodotti fabbricati in calcestruzzo, acciaio, laterizi, prodotti legnosi, isolanti termici e acustici e quant'altro utile alle opere da realizzare con specifico

contenuto di materia recuperata ovvero riciclata ovvero di sottoprodotti nella misura percentuale appositamente fissata dai Criteri minimi ambientali (CAM).

### **1.8 Riservatezza**

La soc. Studio M.c. Morgan s.r.l. si impegna a garantire la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto del Reg. n. 2016/679 UE e di ogni normativa vigente ed applicabile in materia di protezione dei dati personali.

A tal riguardo, il personale ed ogni Destinatario è tenuto a :

- non divulgare notizie strettamente inerenti l'organizzazione interna del lavoro, le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi aziendali ovvero farne uso indebito al fine di trarne profitto ovvero recare pregiudizio all'azienda;
- non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione dello svolgimento della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività e/o agli obiettivi sociali di M.c. Morgan s.r.l.;
- non diffondere i contenuti di documenti utili a rivelare il know-how aziendale e/o informazioni di trasporto, informazioni commerciali e/o finanziarie e operazioni societarie e/o comunque riservati o segreti;
- non diffondere informazioni acquisite in ragione delle attività svolte dalla quali sia possibile evincere le convizioni politiche, filosofiche, religiose e/o sindacali dei soggetti terzi che intrattengono rapporti con la soc. Studio MC Morgan.

### **1.9 Conflitto di interessi**

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare un conflitto con gli interessi sociali di M.c. Morgan s.r.l. rinunciando espressamente al perseguimento di interessi personali che si pongano in conflitto con i legittimi interessi della Società.

A titolo esemplificativo e, non esaustivo, si dichiara che il personale ed ogni Destinatario è tenuto a:

- non perseguire interessi personali che si pongano in evidente conflitto con gli interessi sociali dell'impresa, rinunciando espressamente a svolgere le

mansioni di propria pertinenza

- rivolgersi senza ritardo, in caso di concreto ed attuale pericolo di sussistenza di un conflitto di interessi, al proprio superiore gerarchico affinché l'azienda, previa valutazione e verifica della natura degli interessi coinvolti, possa eventualmente autorizzare l'attività potenzialmente in conflitto;
- astenersi dalla adozione di decisioni o dallo svolgimento di attività inerenti alle sue mansioni allorchè individui specifiche situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, fermo restando che l'eventuale conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacati o della Direzione aziendale.

Resta inteso che, nei casi di violazione della presente norma, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, con espressa riserva di adire la competente Autorità Giudiziaria per una migliore tutela dei propri diritti ed interessi.

## **2. RISORSE UMANE: DIPENDENTI E COLLABORATORI ESTERNI**

### **2.1 Selezione del personale**

Le attività di selezione del personale sono svolte secondo correttezza e trasparenza, in ossequio ai principi di parità di genere e con l'impiego di ogni sforzo necessario al fine di rimuovere gli ostacoli di ordine sociale all'accesso al mondo del lavoro e con l'adozione di tutte le misure idonee all'inibizione di ogni sorta di discriminazione professionale e retributiva, nonché di ogni provvedimento utile ad impedire favoritismi di ogni sorta nei processi di reclutamento del personale.

La soc. Studio M.c. Morgan s.r.l. trasmette al personale assunto opportuna informativa circa le caratteristiche del ruolo ricoperto, responsabilità e diritti e doveri delle parti.

### **2.2. Politica di gestione del capitale umano**

La soc. Studio M.c. Morgan s.r.l. tutela e valorizza le proprie risorse umane, garantendo un piano di opportunità formative in un ambiente di lavoro idoneo a favorire positivi margini di crescita professionale e favorendo interventi mirati

all'acquisizione di nuove conoscenze ed abilità da parte di tutti i dipendenti e collaboratori esterni.

A tal riguardo, la soc. MC Morgan si impegna a:

- promuovere l'effettiva partecipazione dei dipendenti alla vita dell'azienda, all'uopo secondo un modello organizzativo piramidale ma non autoreferenziale, attento alle esigenze ed opinioni espresse da ciascuna unità impiegata;
- preservare le condizioni per un ambiente di lavoro sereno in cui tutti i dipendenti e collaboratori esterni possano operare e ivi svolgere le proprie attività di lavoro nel rispetto dei canoni di civile convivenza, della legge e dei principi etici da essi condivisi ed illustrati dal presente Codice;
- contrastare ogni forma di discriminazione ed episodio di molestia, sfruttamento, stalking, mobbing, violenza fisica e/o psicologica, nonché ogni comportamento lesivo della dignità umana.

E' espressamente vietato:

- obbligare un dipendente ad eseguire mansioni e prestazioni lavorative non ricomprese dal proprio contratto di lavoro e diverse da quelle inerenti al ruolo e alla qualifica ricoperti;
- irrogare sanzioni disciplinari nei confronti dei dipendenti e/o collaboratori esterni che si siano legittimamente rifiutati di svolgere prestazioni e/o mansioni indebitamente loro richieste da soggetti legati alla società.

La soc. Studio M.c. Morgan s.r.l. condanna fermamente il "lavoro nero" e "infantile", nonché ogni ulteriore forma di reclutamento del personale contraria agli obblighi di legge, impegnandosi alla regolare assunzione del personale mediante contratto di lavoro.

### **3 AMBIENTE DI LAVORO E SICUREZZA DEI LAVORATORI**

La soc. Studio M.c. Morgan s.r.l. si impegna ad offrire ai propri dipendenti e/o collaboratori esterni un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso dei diritti e della dignità della persona, garantendo altresì l'osservanza delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria sui luoghi di lavoro.

La sicurezza dei luoghi di lavoro è garantita sia dall'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia, sia dalla costante, attiva promozione della cultura della sicurezza, mediante l'offerta ai dipendenti di appositi programmi di formazione.

A tal riguardo, la soc. Studio MC Morgan si impegna espressamente a:

- valutare e gestire ogni pericolo per la sicurezza dei suoi dipendenti, adottando le necessarie misure di adeguamento al lavoro, mediante l'immediata sostituzione di attrezzature pericolose e/o non a norma e la programmazione di un piano di azioni preventive, come tali idonee alla rimozione "alla fonte" di ogni rischio e pericolo per la sicurezza dei dipendenti;
- promuovere la cultura della sicurezza, mediante l'offerta ai dipendenti di appositi programmi di formazione.

## **4 GESTIONE DELL'IMPRESA**

### **4.1 Osservanza delle procedure interne**

La struttura aziendale della soc. Studio M.C. Morgan s.r.l. è incentrata sul sistema dei controlli interni e sulla gestione del rischio attinente allo svolgimento di ogni singola sua attività (MOG).

Ogni livello della sua struttura organizzativa riflette la preventiva calibrazione dei rischi insiti nello svolgimento delle singole fasi di attività sociale, opportunamente suddivise per singole aree di competenza (risk assessment), considerando i singoli contesti di operatività e i relativi interlocutori.

I destinatari si impegnano a non ostacolare in alcun modo il corretto funzionamento del sistema di controllo interno, nel rispetto delle procedure e delle direttive all'uopo impartite dall'azienda.

### **4.2 Contabilità e documentazione**

Nello svolgimento delle attività di gestione contabile, i Destinatari sono strettamente tenuti ad operare nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza.

A tal riguardo, la soc. Studio MC Morgan:

- a) pianifica le proprie strategie operative in rapporto alla reale e contingente situazione economica e patrimoniale dell'impresa, garantendo che ciascuna voce riportata nella contabilità sia supportata da documentazione chiara, valida e completa, censurando ogni sorta di falsificazione, irregolarità e omissione dei dati contabili e assicurando la regolare registrazione contabile dei movimenti di cassa, delle entrate e delle uscite, garantendo al contempo l'esatta e puntuale individuazione dei livelli autorizzativi e l'appropriata



ricostruzione dell'operazione effettuata;

- b) Predisporre ogni misura relativa alla valutazione del rischio di commissione di reati di riciclaggio e/o autoriciclaggio di proventi illeciti;
- c) procede all'adeguata e costante verifica della clientela, dei fornitori e/o partners commerciali che intrattengono rapporti con l'impresa;
- d) assicura la conservazione dei documenti contabili e dei dati e informazioni aziendali rilevanti in materia contabile.

### **4.3 Protezione del patrimonio aziendale**

I Destinatari del presente Codice si impegnano ad assicurare una efficiente e trasparente gestione del patrimonio aziendale della società Studio MC Morgan s.r.l., concorrendo, ognuno secondo la specifica qualità ricoperta nell'ambito dell'organizzazione aziendale, a preservare l'integrità ed il valore del patrimonio sociale, nel rispetto delle procedure organizzative e di sicurezza stabilite dalla stessa Società.

A titolo esemplificativo e, non esaustivo, il personale e tutti i Destinatari sono tenuti a:

- utilizzare i documenti aziendali, le dotazioni e gli strumenti da lavoro, nonché ogni altro bene materiale e/o immateriale di cui abbiano avuto consegna per ragione di ufficio e/o di lavoro, solo ed esclusivamente ai fini del perseguimento degli obiettivi sociali;
- rinunciare all'impiego dei documenti, dati e informazioni aziendali, dotazioni e strumenti di lavoro per scopi meramente personali.

Tutti i Destinatari sono altresì tenuti ad applicare le necessarie misure di protezione dei dispositivi hardware da accessi non espressamente autorizzati, come tali, potenzialmente lesivi dei diritti alla protezione dei dati personali dei dipendenti e/o collaboratori esterni o utenti.

### **4.4 Comunicazioni sociali**

La soc. M.c. Morgan s.r.l. provvede alla messa a disposizione di idonei strumenti di comunicazione, così da consentire ai suoi dipendenti e/o collaboratori esterni, partners commerciali e utenti la regolare ed efficiente interazione con l'azienda.

E' espressamente vietata a tutti i Destinatari:

- diffondere, anche mediante digital e social media, informazioni aziendali e/o immagini, documenti scritti, note audio e video di esclusiva proprietà della soc. M.c. Morgan s.r.l., in difetto di alcuna preventiva autorizzazione.
- diffondere, anche mediante digital e social media, informazioni aziendali mendaci, diffamatorie o comunque lesive dell'immagine di Studio M.c. Morgan s.r.l o di altro soggetto terzo esterno associabile all'immagine di Studio M.c. Morgan s.r.l.

#### **4.5. Protezione dei dati personali**

La soc. Studio M.c Morgan si impegna a predisporre ogni idonea misura organizzativa e di sicurezza al fine di consentire il corretto trattamento dei dati personali in suo possesso, in osservanza di quanto disposto in materia dalla normativa comunitaria e nazionale attualmente in vigore.

A tal riguardo, si dichiara che, il personale e tutti i Destinatari coinvolti nell'attività di raccolta e trattamento dei dati personali sono tenuti a:

- trattare ogni dato personale raccolto coerentemente ed in proporzione al consenso ricevuto dagli interessati e alle finalità di trattamento;

E' altresì espressamente vietato:

- divulgare ogni dato raccolto in difetto di preventivo consenso all'uopo espresso dal suo titolare.

#### **4.6 Incassi e pagamenti**

La soc. M.c Morgan s.r.l. si obbliga a svolgere le attività ed i servizi di sua stretta competenza nel rispetto della normativa antiriciclaggio e di ogni altra disposizione all'uopo dettata dalle Autorità competenti.

Le risorse umane impiegate alle dipendenze dell'azienda sono tenute a svolgere le mansioni oggetto della loro attività lavorativa nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza.

A tal riguardo, si stabilisce che:

- non possono essere eseguiti pagamenti in danaro contante ovvero mediante l'impiego di libretti al portatore e/o altri mezzi di pagamento assimilabili al contante in favore della Società e/o dalla Società medesima a soggetti terzi;

- ogni pagamento effettuato in favore della Società e/o dalla Società medesima è soggetto all'accurata e diligente registrazione nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie.

E' altresì espressamente vietato:

- creare e/o annotare registrazioni contabili non veritiere, incomplete e/o ingannevoli, nonché la costituzione di fondi patrimoniali occulti e/o non tracciabili né registrati;
- depositare fondi patrimoniali sociali in conti personali e/o non riconducibili alla titolarità della Società.

#### **4.7. Prevenzione dei reati e modelli organizzativi interni**

I Destinatari del presente Codice si impegnano espressamente, ciascuno nell'ambito del ruolo ricoperto e dell'attività svolta, a non porre in essere comportamenti illeciti riconducibili alle fattispecie di reato previste e punite dal D.Lgs. n. 231/2001.

La soc. M.c. Morgan s.r.l. si dota di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 231/2001 anche mediante la pianificazione di procedure interne idonee a limitare in maniera significativa il rischio della commissione di reati previsti e puniti dal D.Lgs. n. 231/2001.

## **5 RAPPORTI CON L'ESTERNO**

### **5.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni**

I rapporti tra la soc. M.c. Morgan s.r.l. e le Autorità amministrative e Pubbliche Amministrazioni sono improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel rispetto di ogni normativa attualmente in vigore.

I Destinatari, fatta salva espressa autorizzazione rilasciata dalla Direzione aziendale, non possono in alcun modo interagire in nome, per conto e nell'interesse della soc. Studio M.c. Morgan s.r.l. con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

La soc. M.c. Morgan s.r.l. condanna ogni forma di comportamento di suoi dipendenti e collaboratori esterni finalizzato alla induzione in corruzione e/o concussione dei pubblici ufficiali e degli incaricati di pubblico servizio e/o finalizzato ad influenzare le determinazioni delle Amministrazioni interessate al fine di ottenere qualsiasi indebito vantaggio, personale e/o per la Società.

E' fatto espresso divieto a tutti i Destinatari:

- offrire, promettere o concedere denaro, beni in natura e/o altre utilità a soggetti della pubblica amministrazione,0 sotto qualsiasi forma ed anche in modo indiretto, al fine di ottenere loro il compimento di un atto d'ufficio ovvero al fine di influenzarne, illecitamente, una decisione destinata a favorire in qualche modo gli interessi sociali;
- trasmettere documenti falsi e/o attestare requisiti, soggettivi e/o oggettivi, inesistenti;
- ottenere qualunque genere di profitto, personale e o a favore di terzi, che sia conseguenza di artifici e/o raggiri.

I Destinatari sono altresì tenuti a:

- non intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro, o altri vantaggi a soggetti della pubblica amministrazione incaricati della gestione di procedimenti amministrativi di cui sia interessata la soc. Studio MC Morgan;
- alterare il funzionamento dei sistemi informatici e/o telematici della Pubblica Amministrazione o di terzi;
- Ricevere contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni, comunque denominati, concessi o erogati a cura delle Pubbliche Amministrazioni, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi e/o, mendaci, ovvero mediante l'omissione di informazioni dovute,
- utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati alla realizzazione di opere pubbliche o allo svolgimento di attività di pubblico interesse per scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi.

E' altresì vietato al personale e a ciascun Destinatario:

- opporsi, impedire ovvero in qualche modo ostacolare le attività dell'Autorità Giudiziaria e di Polizia Giudiziaria svolte a carico della società Studio Mc Morgan s.r.l.;
- distruggere e/o alterare il contenuto di registrazioni contabili, dei verbali e dei documenti aziendali in previsione dell'instaurazione di procedimenti giudiziari e/o dello svolgimento di attività ispettive e di indagini nei confronti della soc. Studio MC Morgan s.r.l.

## **5.1 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali**

La soc. Studio M.c. Morgan s.r.l. si impegna a non favorire e/o discriminare alcuna organizzazione politica o sindacale, astenendosi espressamente dal fornire contributi di ogni sorta a partiti politici, associazioni sindacali e/o altre formazioni sociali, fatte salve specifiche e motivate deroghe ove giustificate dalla necessità di perseguire specifiche esigenze sociali.

Ciascun Destinatario è tenuto ad astenersi da ogni indebita pressione, diretta e/o indiretta nei confronti di esponenti politici o di rappresentanti sindacali.

## **5.2. Rapporto con i clienti, fornitori, partners commerciali e altre controparti contrattuali**

La soc. M.c. Morgan s.r.l. intrattiene con gli utenti, fornitori, partners commerciali e controparti contrattuali, rapporti improntati a professionalità, qualità e fiducia, nel rispetto delle corrette dinamiche di mercato.

I Destinatari si impegnano a relazionarsi con i soggetti terzi con la dovuta cortesia e con competenza e professionalità.

Ogni comportamento difforme sarà considerato grave inadempimento degli obblighi comunemente condivisi con il presente Codice, costituendo violazione dei doveri di correttezza e buona fede e come tale causa di risoluzione dei rapporti contrattuali intercorrenti tra la Società e gli utenti, fornitori e soggetti partners commerciali.

In particolare, il personale e tutti i Destinatari sono tenuti a:

- astenersi da ogni sorta di comportamento sleale o ingannevole, come tale, idoneo ad indurre i clienti, fornitori, partners commerciali e controparti negoziali a riporre legittimo affidamento su fatti e/o circostanze infondate, inesistenti o non veritiere.

E' altresì fatto divieto a ciascun Destinatario di:

- promettere o elargire denaro, beni in natura o altre utilità, direttamente o indirettamente ovvero anche per interposta persona e sotto qualunque forma, a qualsiasi individuo investito della rappresentanza dei soggetti controparte contrattuali della soc. Studio M.c. Morgan s.r.l. al precipuo scopo di orientare e/o influenzare le loro determinazioni con riguardo alla conclusione di accordi commerciali o, in generale, per promuovere o favorire gli interessi della soc.

Studio M.c. Morgan s.r.l. ovvero per recare danni ad un concorrente.

## **6. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO**

L'osservanza delle prescrizioni dettate dal presente Codice è demandata alla diligente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nei limiti dei ruoli da essi ricoperti e delle funzioni da ognuno esercitate.

La Direzione Aziendale e tutti gli organi all'uopo predisposti adottano ogni misura idonea e necessaria a garantire il controllo interno finalizzato alla migliore tutela possibile contro eventuali abusi e/o violazioni del presente codice.

### **6.1 Segnalazioni in caso di violazione delle disposizioni del presente Codice**

I Destinatari sono tenuti a segnalare tempestivamente e senza indugio alla direzione aziendale ogni situazione di sospetta violazione delle norme dettate dal presente Codice.

La società garantisce l'appropriatezza dei canali e dei mezzi che all'uopo si obbliga a mettere a disposizione degli interessati per l'acquisizione delle segnalazioni.

Le segnalazioni, trasmesse secondo le modalità appositamente indicate saranno gestiti dalla società in tempi celeri e compatibili alla gravità dei fatti oggetto di segnalazione.

La soc. M.c. Morgan s.r.l. si impegna espressamente a mantenere riservata l'identità di ciascun segnalante, assicurando le dovute tutele dei soggetti segnalanti contro ogni forma di ritorsione e/o discriminazione per solo fatto della segnalazione, impregiudicata la giusta e proporzionata sanzione a carico dei soggetti segnalanti fatti non veri al solo fine di nuocere a danno dei colleghi, collaboratori esterni e/o altri Destinatari del presente Codice.

## **7. LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO**

L'inosservanza delle norme dettate dal presente Codice costituisce, a seconda del singolo caso di specie, inadempimento delle obbligazioni discendenti dal rapporto di lavoro ed in quanto tale eventuale fattispecie di illecito disciplinare nei termini di cui al vigente CCNL di categoria, sanzionabile secondo gli appropriati criteri di proporzionalità e gravità del correlativo addebito che la società avrà modo di

contestare con la dovuta tempestività, impregiudicato il diritto di difesa del destinatario dell'addebito.

## **8. RINVIO**

Il presente codice, in quanto Carta dei Valori della Società Studio MC Morgan s.r.l., individua i principi fondamentali e di comportamento che devono ispirare l'attività e l'azione di chi è chiamato ad operare nell'ambito delle attività sociali e a relazionarsi con essa .

Le previsioni in esso contenute devono ritenersi parte integrante del sistema dei controlli interni e dello specifico modello organizzativo della Gestione del Rischio ex D.Lgs.vo n. 231 /2001, cui si rimanda.

E' fatto obbligo ai destinatari osservare le disposizioni del presente Codice, unitamente al Regolamento disciplinare adottato dal C.d.A nella seduta del 18 gennaio 2023, con l'avvertimento che la loro violazione costituirà comportamento valutabile ai fini della responsabilità disciplinare dei dipendenti e causa di risoluzione per inadempimento per collaboratori, fornitori e soggetti partners commerciali.